



Trello – management de proiect prin IT tools

Maria Morărașu

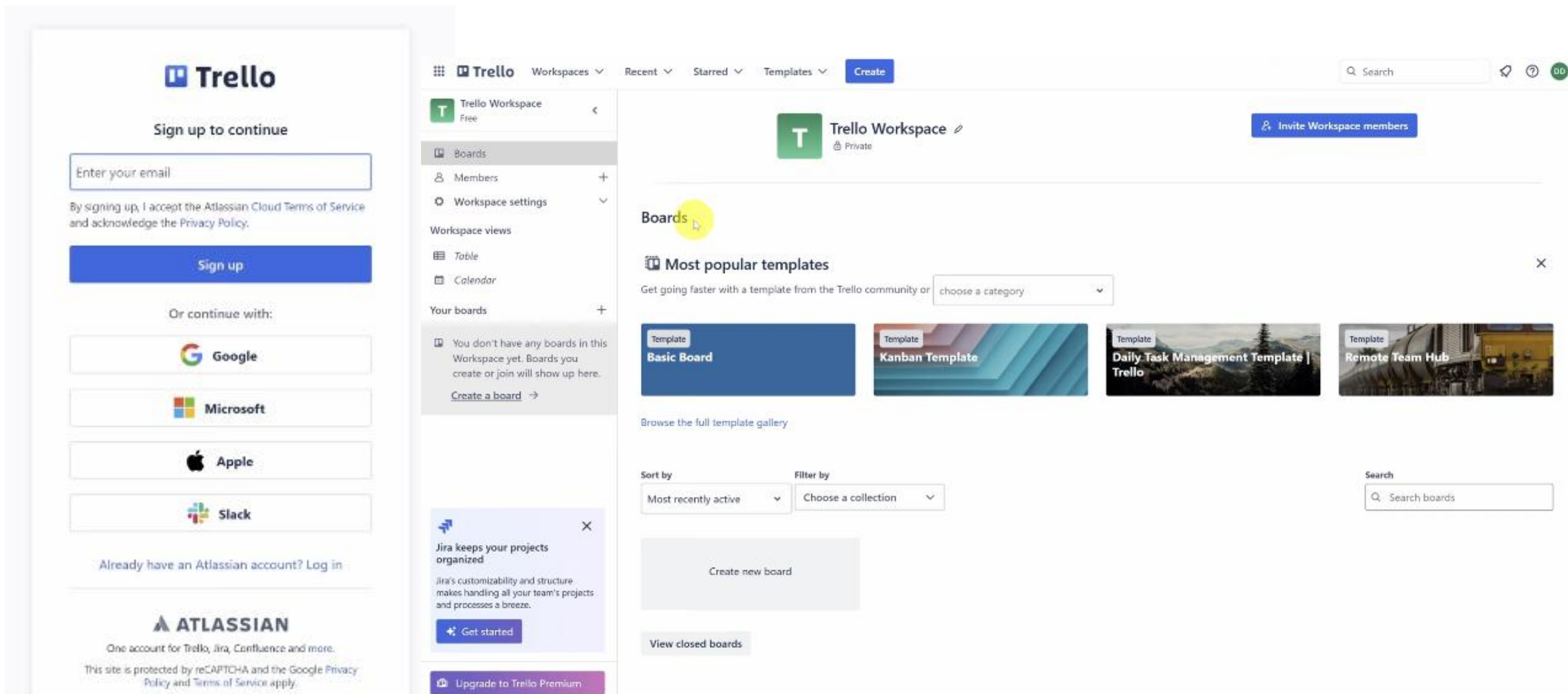


Introducere

Trello este un instrument de management de proiect care folosește o structură vizuală de tip „board” (panou), organizat pe liste și carduri. Oferă posibilitatea de a planifica activități, de a urmări progresul și de a colabora eficient în echipă.

În proiectele **Erasmus+**, Trello sprijină planificarea mobilităților, gestionarea sarcinilor și crearea unui calendar comun, facilitând comunicarea între parteneri și asigurând o bună coordonare a activităților educaționale.

În următoarele slide-uri va fi prezentată folosința acestei aplicații.



Crearea contului și accesarea platformei

- Accesați trello.com și selectați *Obțineți Trello gratuit*.
- După crearea contului și confirmarea adresei de e-mail, veți ajunge în spațiul dumneavoastră de lucru (*workspace*).
- Un spațiu de lucru conține panouri (*boards*), iar fiecare panou vă ajută să organizați sarcini.

Most popular templates

Get going faster with a template from the Trello

Template

Basic Board

Browse the full template gallery

Sort by

Most recently active

Filter by

Choose a coll

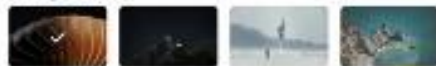
Create new board

View closed boards

Create board



Background



Board title *

Organize My Life

Visibility

Workspace

Create

Start with a template

By using images from Unsplash, you agree to their

Board background

Photos

See more



Colors

See more



Browse the full template gallery

Sort by

Most recently active

Filter by

Choose a coll

Create new board

View closed boards

Private

Only board members can see this board. Workspace admins can close the board or remove members.

Workspace

All members of the Trello Workspace Workspace can see and edit this board.

Public

Anyone on the internet can see this board. Only board members can edit.

Workspace

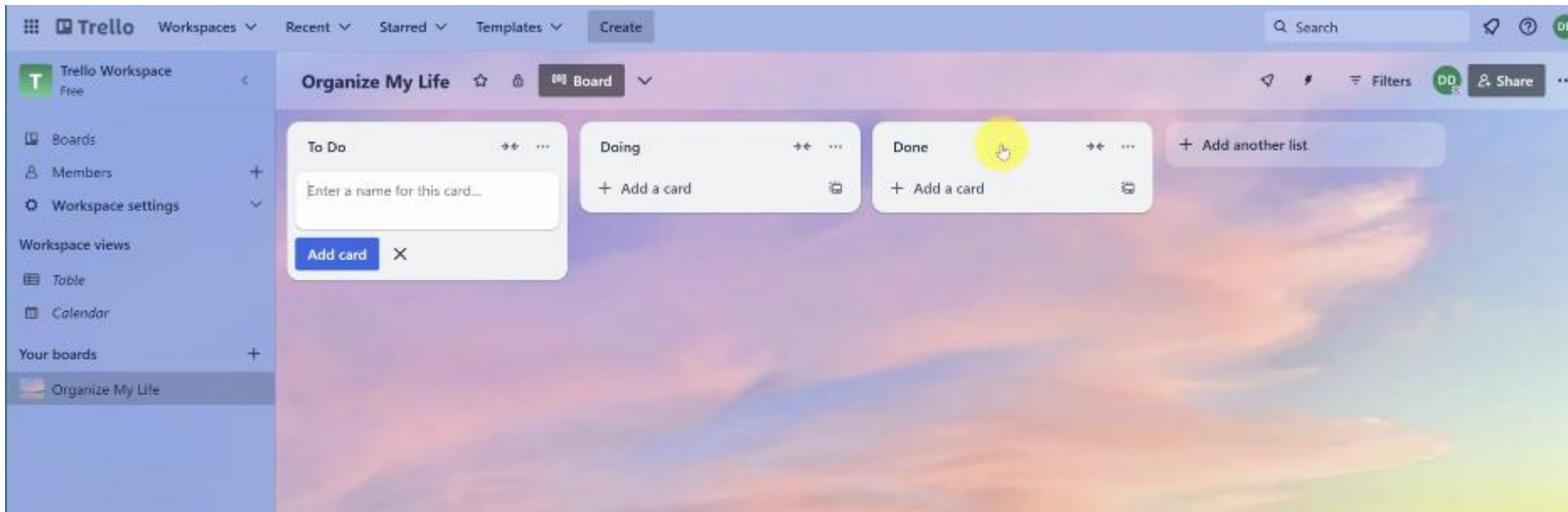
Create

Start with a template

By using images from Unsplash, you agree to their license and Terms of Service

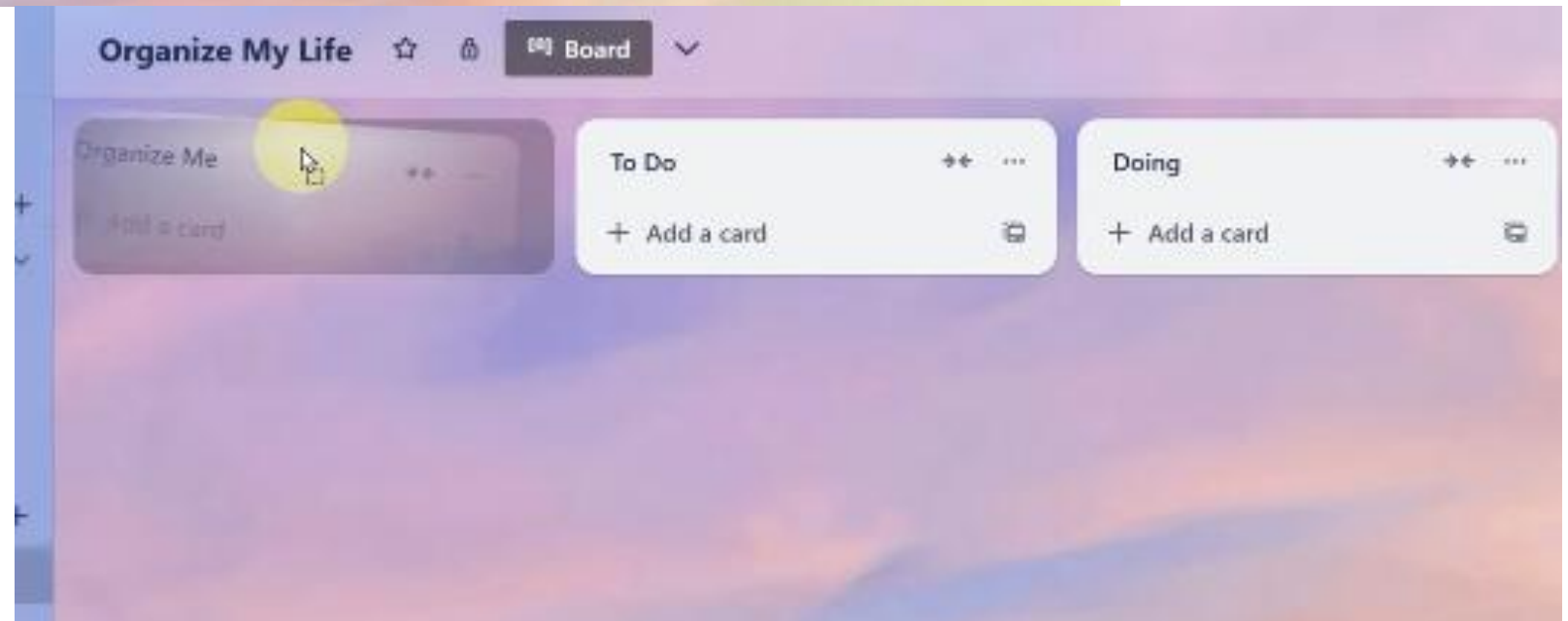
Crearea unui panou nou

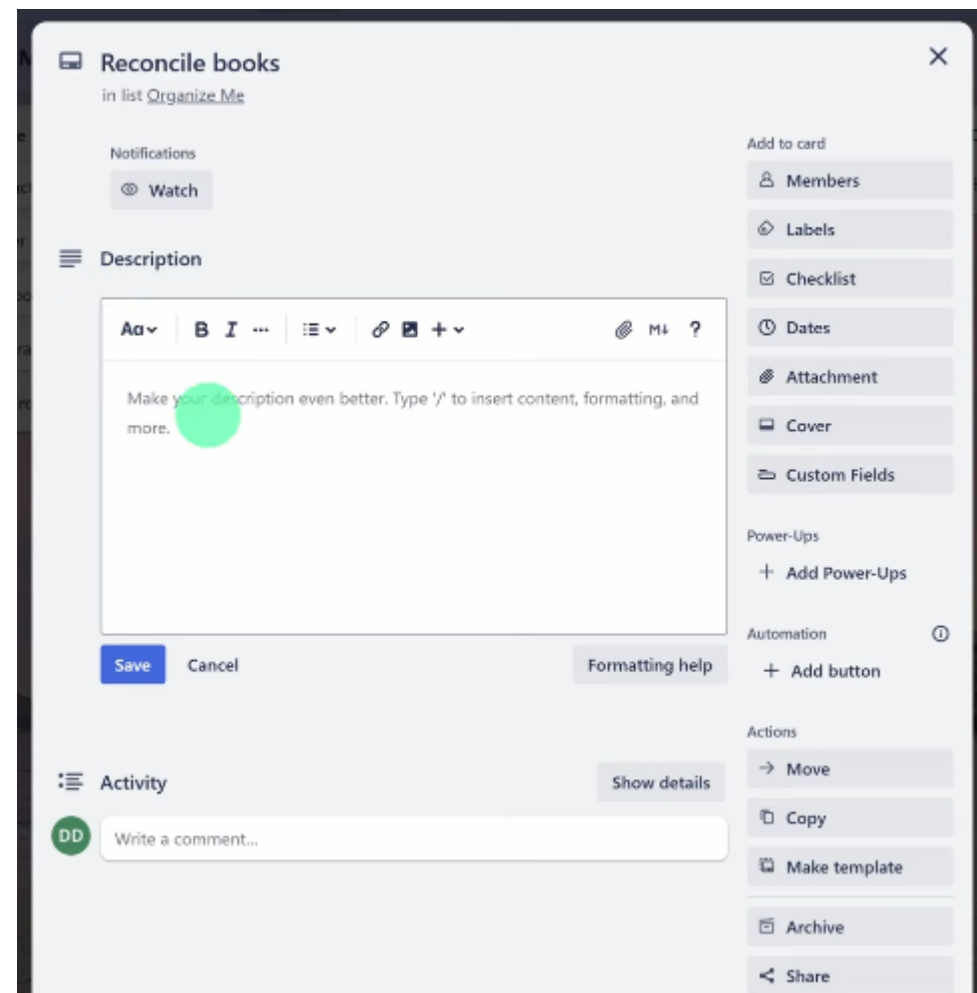
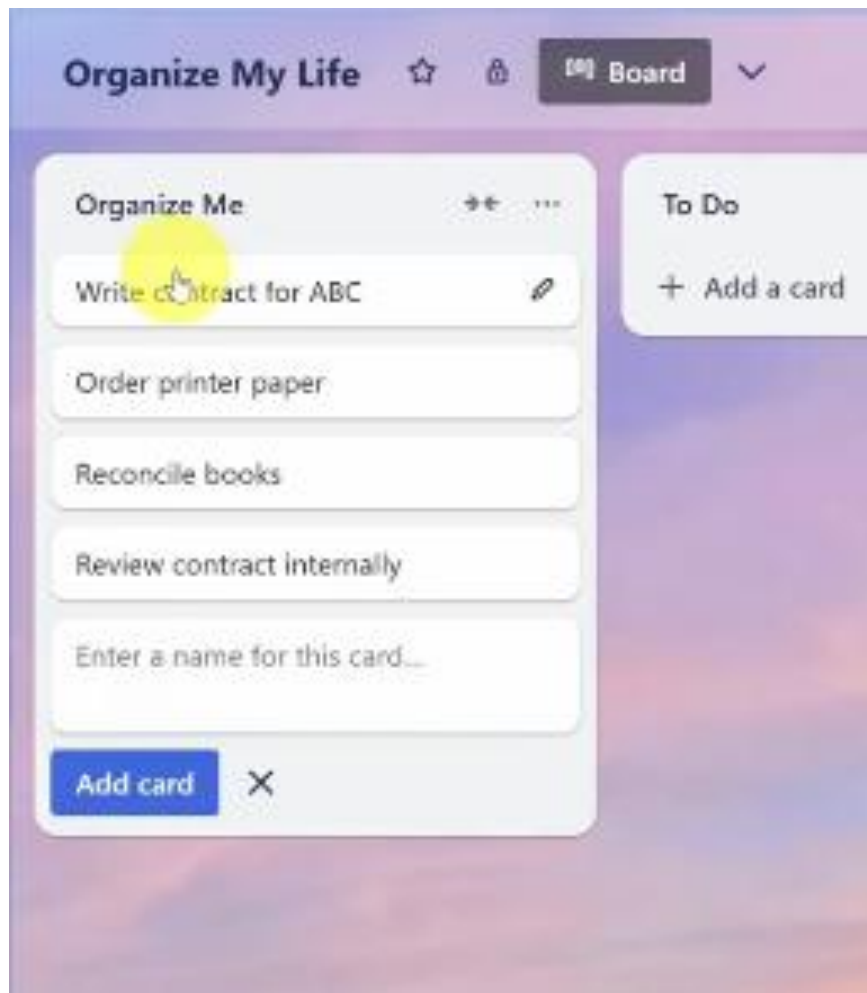
- Faceți click pe Creați un nou panou și denumiți-l.
- Personalizați fundalul alegând o imagine sau o culoare.
- Setati vizibilitatea panoului în funcție de nevoile dvs: Privat - vizibil numai dvs, Public - vizibil tuturor de pe platforma Trello, Workspace - vizibil persoanelor la care permiteți accesul.



Organizarea prin liste

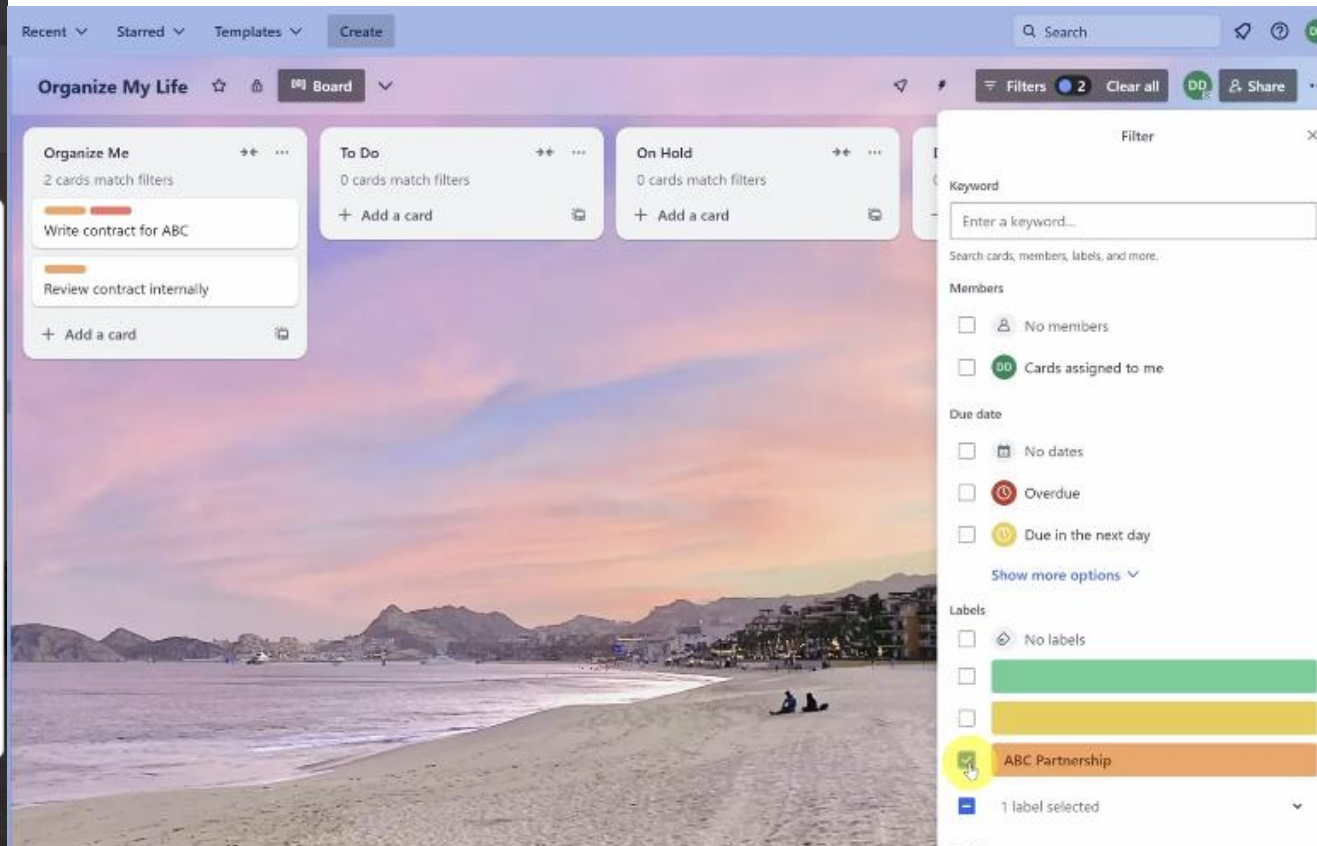
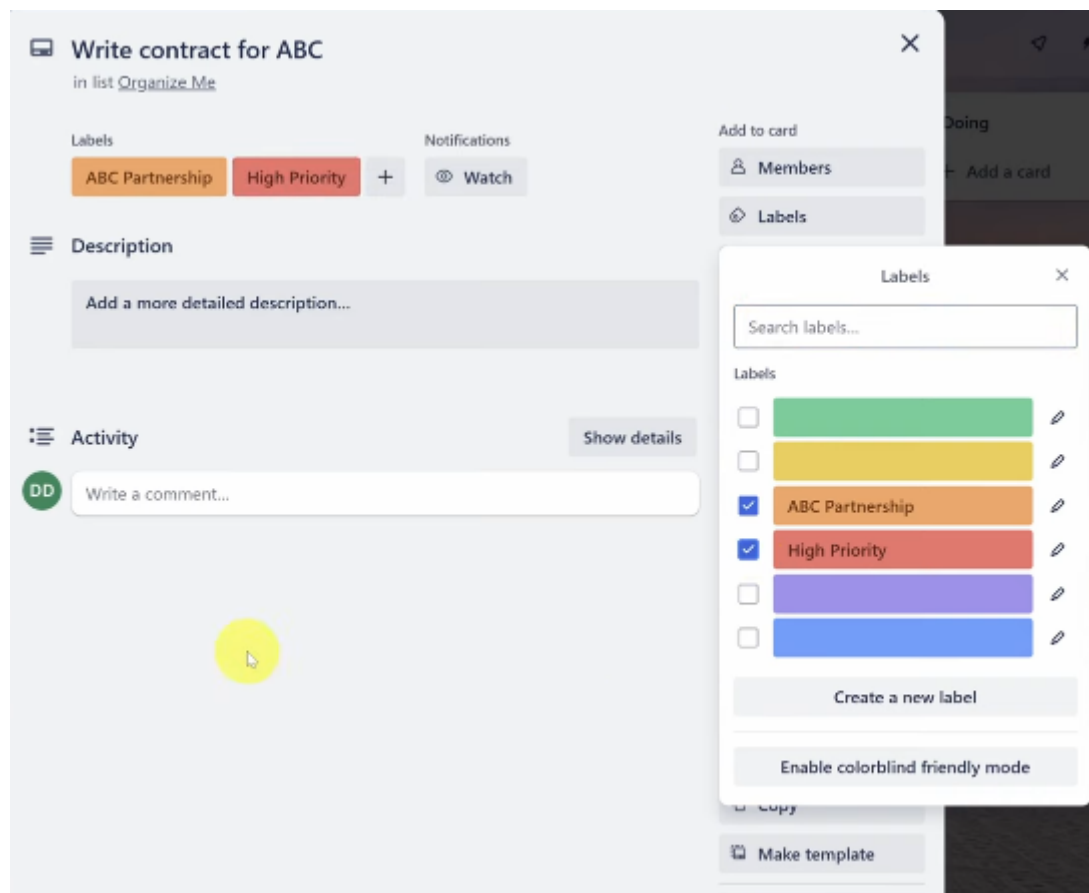
- Listele reprezintă coloane în care puteți organiza sarcinile.
- În mod obișnuit, sistemul clasic include: *De făcut - În curs - Finalizat*.
- Puteți adăuga și alte liste, pentru a adapta fluxul de lucru la nevoile dumneavoastră.
- Pentru a crea o listă nouă, selectați *Adăugați o altă listă*.





Adăugarea de carduri (sarcini)

- Pentru a adăuga un card, accesați lista dorită și selectați *Adăugați un card*. Introduceți titlul sarcinii și apăsați *Enter*.
- Dacă doriți să adăugați detalii, deschideți cardul și completați secțiunea *Descriere*.
- Puteți adăuga atașamente, imagini, linkuri sau mențiuni către alți membri ai echipei.



Folosirea etichetelor

- Etichetele vă ajută să clasificați sarcinile.
- Deschideți cardul și accesați secțiunea *Etichete*.
- Selectați o culoare, redenumiți-o (ex. „Proiect Erasmus+” sau „Prioritate ridicată”) și salvați.
- Puteți filtra cardurile după etichete, folosind butonul *Filtre*.

Review contract internally
in list [Organize Me](#)

Labels: ABC Partnership +

Notifications: Watch

Description: Add a more detailed description...

Activity: DD Write a comment... Show details

Add to card

- Members
- Dates

Dates

September 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Start date: ☐ M/D/YYYY

Due date: ☒ 9/24/2024 8:32 AM

Set due date reminder: 1 Day before

None
At time of due date
5 Minutes before

Stabilirea termenelor limită

- Deschideți cardul și selectați *Date*.
- Alegeți data scadentă și setați un memento (de exemplu, cu o zi înainte).
- Veți primi notificări prin aplicație, e-mail sau desktop (dacă acestea sunt activate).

Move ABC project forward
in list [Doing](#)

Notifications: Watch

Description: Add a more detailed description...

Checklist: ☒ 0% Delete

- ☐ Write contract for ABC ORGANIZE ME
- ☐ Schedule internal review meeting

Add an item

Activity: DD Write a comment... Show details

Add to card

- Members
- Labels
- Checklist
- Dates
- Attachment
- Cover
- Custom Fields

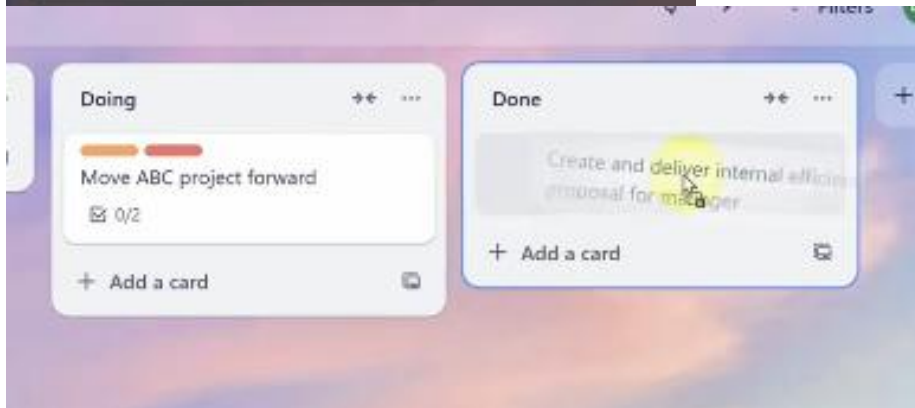
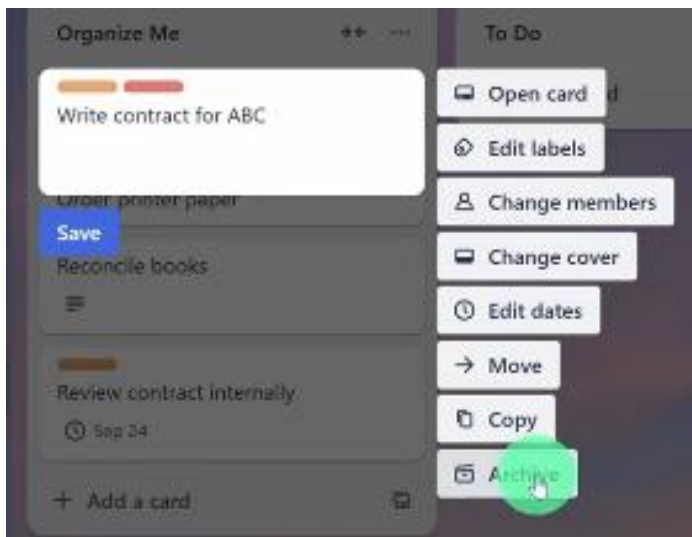
Power-Ups: + Add Power-Ups

Automation: + Add button

Actions: → Move

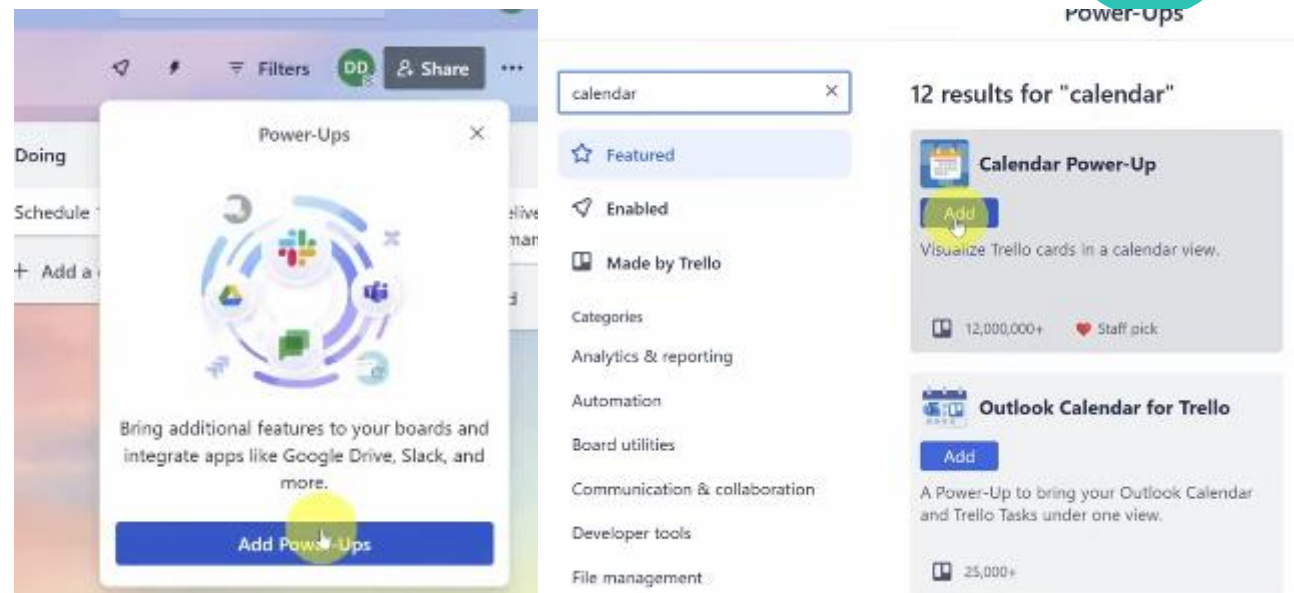
Definirea obiectivelor zilnice

- Dacă un obiectiv conține mai multe sarcini, folosiți secțiunea *Checklist* pentru a adăuga subsarcini.
- Legați cardurile între ele prin copierea și inserarea linkului cardului.



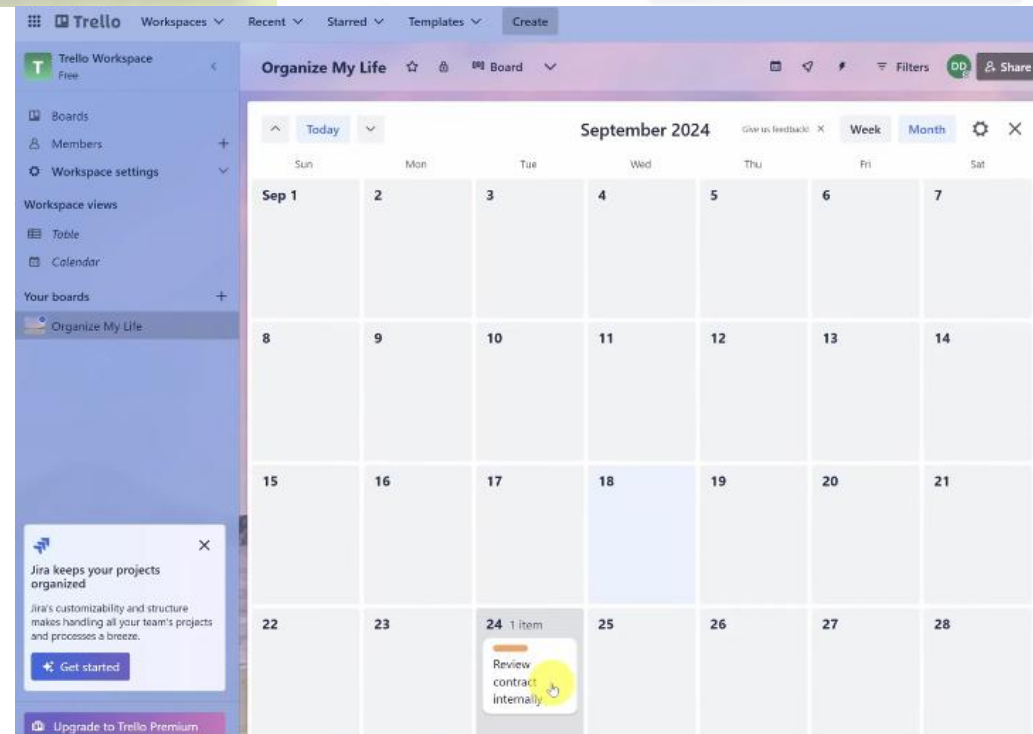
Arhivarea și reorganizarea

- Dacă o sarcină a fost inclusă într-un obiectiv, arhivați cardul original pentru a evita dublurile.
- Limitați-vă la maximum trei obiective zilnice pentru a menține claritatea.
- Sarcinile pot fi mutate de la o listă la alta.



Vizualizarea în Calendar

- Dacă aveți nevoie de o perspectivă vizuală asupra termenelor limită, activați *Power-Up-ul Calendar*.
- Accesați meniul *Power-Ups* → Adăugați *Power-Ups*, căutați „Calendar” și activați-l.
- Veți putea vedea toate cardurile cu dată scadentă într-o vizualizare de tip calendar.



Versiunea Premium Trello vă oferă funcționalități extinse care facilitează gestionarea proiectelor complexe și colaborarea în echipe mai mari. Printre beneficiile principale se numără:

- Panouri și colaboratori nelimitați - gestionați oricâte proiecte și implicați întreaga echipă.
- Liste pliabile și câmpuri personalizate - adaptați panoul la nevoile dumneavoastră.
- Checklist-uri avansate - împărțiți sarcinile în pași mici, cu termene și responsabili.
- Automatizări nelimitate - simplificați activitățile repetitive.
- Vizualizări multiple - calendar, cronologie, tabel.
- AI Quick Capture - adăugați sarcini rapid, cu rezumate generate automat.

Trello pricing				
Your productivity powerhouse				
From small to-dos to big goals, Trello helps you keep everything organized in one place—and get more done.				
	Free	Standard	BEST VALUE Premium	Enterprise
	Start simple. Stay on track. Organize your day and keep moving forward.	Add focus to your flow. Bring order to your to-dos and structure into your day.	Unlock your full potential. Optimize how you work with smarter and unlimited features.	Scale with confidence. Gain enterprise-level visibility and control.
	\$0 USD Free forever	\$6 USD per user per month Upgrade now	\$12.50 USD per user per month Upgrade now	Pricing varies with number of licenses Contact sales
Unlimited cards	✓	✓	✓	✓
Inbox	✓	✓	✓	✓
Quick capture	✓	✓	✓	✓
Quick capture with AI summaries		✓	✓	✓
Boards	10	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Collaborators	10	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Planner (view-only)	✓	✓	✓	✓
Planner (full access)		✓	✓	✓
Collapsible lists		✓	✓	✓
List colors		✓	✓	✓
Custom fields		✓	✓	✓
Advanced checklists		✓	✓	✓
Automation	250 Workspace automation runs per month	1000 Workspace automation runs per month	Unlimited Workspace automation runs per month	Unlimited Workspace automation runs per month
Card mirroring		✓	✓	✓



**Trello dovedește că
organizarea digitală și
colaborarea la distanță
pot fi gestionate ușor și
transparent.**

Mulțumesc pentru atenție!

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

